**Artículo 21. Fracción XII**

**Trámites y Servicios Cuentas por Cobrar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la unidad:** | Oficinas Centrales Subdirección Cuentas por Cobrar. | |
| **Dirección:** | Blvd. Los Álamos # 3685 Int 3 Col. San José de los Cerritos, Saltillo Coahuila | |
| **Teléfono:** | (844) 438 04 40 Ext. 99211 | |
| **Fax:** |  | |
| **Horario de atención:** | |
|  | Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs. | |

**PROCEDIMIENTO: REVISIÓN DE DESCUENTOS INDEBIDOS**

El derechohabiente solicita la revisión del descuento que aparece en su talón de cheque:

1. Para realizar la revisión de los descuentos indebidos, esta deberá ser solicitada por el asegurado al no estar de acuerdo en la aplicación del descuento vía nómina.
2. El personal del Depto. hace la revisión del adeudo (préstamos servicio médico) cotejando los documentos que se encuentran en el expediente y que fueron reportados por unidades del servicio médico (clínicas y farmacias).
3. En caso de encontrar que el descuento es indebido se procede a gestionar la devolución del monto descontado bajo el siguiente esquema:

* El Trabajador deberá llenar el formato correspondiente de solicitud de devolución, anexando copia de los talones de pago donde se refleje el descuento aplicado, copia de número de cuenta y clave interbancaria y el estado de cuenta del sistema SIAH CXC del trabajador donde refleje saldo a favor.
* Ya teniendo el formato de devolución firmado y con la documentación anexa se registra en el sistema SIAH CXC, generando un formato de devolución foliado el cual se pasa a la Dirección General para la autorización correspondiente
* Ya autorizado, es el Depto. de Control de Gestión el encargado de programar y realizar la transferencia correspondiente.
* Teniendo ya el comprobante de la transferencia se procede a cancelar el folio de la devolución.

**Fecha de actualización y/o validación:**

04 de Abril de 2025

**Responsable de Generar la Información:**

Subdirectora de Cuentas por Cobrar

**Responsable de Actualizar la Información:**

Unidad de Transparencia