

**Acta de Sesión Ordinaria No. 52 del Consejo de Administración del
Instituto de Servicio Médico para los Trabajadores de la Educación del
Estado de Coahuila, celebrada a las 14:00 horas del día jueves 21 de
octubre del año 2024.**

En la ciudad de Saltillo, capital del Estado de Coahuila de Zaragoza, siendo las 14:00 horas del día jueves 31 de octubre de 2024, se dieron cita en el Salón "Presidentes" en la Planta Alta del Edificio que ocupan las Oficinas Centrales del Instituto de Servicio Médico para los Trabajadores de la Educación del Estado de Coahuila ubicado en Blvd. Los Álamos # 3685 interior 3 Colonia San José de los Cerritos, la Lic. Katy Villarreal Saucedo – Directora General de Entidades Paraestatales de la Secretaría de Finanzas y representante de la Presidenta del Consejo de Administración, el Lic. Nestor Javier Garanzuay Escamilla – Director de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Salud, el Lic. José de Jesús Contreras Gómez – Secretario del Fondo del Ahorro, Seguro del Maestro, Gastos Funerarios y Descuento Único del Sindicato Nacional de los Trabajadores de la Educación Secc. 38, la Ing. Leticia Adriana Castillo Fraustro – Subdirectora Administrativa y Representante de la Universidad Autónoma de Coahuila, el Ing. Oliver García Saucedo – Representante del Sindicato de Trabajadores de la Universidad Autónoma de Coahuila, la M.C. Roxana Cuevas Flores – Representante de la Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro, el Mtro. José Antonio Padilla Estrada – Comisario Titular y Subdirector de Despachos Externos de la Subsecretaría de Auditoría Gubernamental de la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, así mismo; se cuenta con la presencia del Dr. Jorge Bill Soto Almaguer, Director General del Instituto de Servicio Médico para los Trabajadores de la Educación del Estado de Coahuila y Secretario Técnico del Consejo de Administración, con el fin de llevar a cabo la reunión Ordinaria del Consejo de Administración del Servicio Médico bajo el siguiente orden del día.

1. Bienvenida a cargo de la Presidenta del Consejo de Administración.
2. Pase de lista a cargo del Director General del Instituto y Secretario Técnico del Consejo de Administración.
3. Instalación Legal de la Asamblea a cargo de la Presidenta del Consejo de Administración.

4. Lectura del acta anterior a cargo de la Presidenta del Consejo de Administración.
5. Solicitud de Acuerdos:
 - 5.1.- Informe de Actividades del Tercer Trimestre del 2024.
 - 5.2.- Avance de Gestión Financiera del Tercer Trimestre del 2024.
 - 5.3.- Adecuaciones Presupuestarias.
6. Clausura a cargo de la Presidenta del Consejo de Administración.

1.- Bienvenida a cargo de la Presidenta del Consejo de Administración.

La Lic. Katy Villarreal Saucedo en representación de la Presidenta del Consejo de Administración, da la bienvenida a la Reunión Ordinaria a los representantes del Gobierno del Estado, de la Sección 38 del SNTE, de la Universidad Autónoma de Coahuila, del Sindicato de Trabajadores de la Universidad Autónoma de Coahuila, de la Universidad Agraria Antonio Narro y de la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas.

2.- Pase de lista a cargo del Director General del Instituto y Secretario Técnico del Consejo de Administración.

El Dr. Jorge Bill Soto Almaguer, Director General del Instituto, realiza el pase de lista e informa que existe quórum para la realización de la asamblea.

3.- Instalación Legal de la Asamblea a cargo de la Presidenta del Consejo de Administración.

En atención al Capítulo V, Artículo 24 de la Ley del Servicio Médico para los Trabajadores de la Educación del Estado de Coahuila de Zaragoza instala legalmente la asamblea dando inicio a los trabajos y haciendo válidos los acuerdos que en ella se tomen, siendo las 14 horas con 10 minutos del día jueves 31 de octubre de 2024.

4.- Lectura del acta anterior a cargo de la Presidenta del Consejo de Administración.

En este punto la Lic. Katy Villarreal Saucedo, Representante de la Presidenta del Consejo de Administración informa que el acta de la reunión anterior es del conocimiento de todos los presentes por lo que sugiere que se omita su lectura, solicitud que es sometida a votación y se aprueba por mayoría.

5.- Solicitud de Acuerdos

5.1.- Informe de Actividades del Segundo Trimestre del 2024.

El Dr. Jorge Bill Soto González en su carácter de Director General del Instituto de Servicio Médico para los Trabajadores de la Educación del Estado de Coahuila presenta ante la asamblea el Informe de Actividades correspondiente al Tercer Trimestre del 2024, donde de manera clara y concisa se dan a conocer las acciones encaminadas a brindar un servicio médico de calidad.

En el informe se resalta el incremento en la prestación de servicios en las Unidades de Atención, el aumento en el surtimiento de medicamentos e insumos médicos. Así mismo se da a conocer el incremento en las cirugías realizadas en las Clínicas Hospitales del Instituto gracias a la reactivación y mejoramiento de la infraestructura, en consecuencia, las cirugías realizadas de manera subrogada se han disminuido.

Se continúa trabajando con el Hospital Oncológico, lo que ha permitido incrementar el número de pacientes atendidos y la disminución del costo de dicho servicio.

Se realizó la contratación de médicos generales, lo que permite aumentar las consultas médicas.

Una vez concluida la presentación, la Lic. Katy Villarreal Saucedo somete a consideración de la Junta de Gobierno la aprobación y autorización del Informe de Actividades del Tercer Trimestre, el cual obra en el Acta de la presente sesión como Anexo No.1; siendo aprobado y autorizado por unanimidad emitiéndose para tal efecto el siguiente acuerdo:

Acuerdo No. 74.52.2024 La Junta de Gobierno del Instituto de Servicio Médico para los Trabajadores de la Educación del Estado de Coahuila, aprueba y autoriza el Informe de Actividades correspondiente al Tercer Trimestre del 2024.

5.2.- Avance de Gestión Financiera del Segundo Trimestre del 2024.

Para dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 44 de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Coahuila de Zaragoza, que a la letra dice: *Las entidades paraestatales elaborarán estados e informes financieros cumpliendo con las disposiciones en la materia, mismos, que una vez autorizados por el órgano de gobierno, deberán publicarse en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, y en su caso en la página oficial de Internet del Gobierno del Estado, dentro del mes siguiente al cierre de cada informe.*

Se cede la palabra al Lic. Axel Antonio Ramos Cervantes en su carácter de Director General de Finanzas y Contabilidad del Instituto, para presentar ante la asamblea la información correspondiente al Avance de Gestión Financiera del Tercer Trimestre del 2024.

Se presenta:

- Estado de Situación Financiera al 30 de septiembre de 2024 y al 31 de diciembre de 2023.
- Estado de Actividades del 01 de enero al 30 de septiembre de 2024 y 2023.
- Estado de Actividades del 01 de julio al 30 de septiembre de 2024 y 2023.

Lic. Axel Antonio Ramos Cervantes informa que se han realizado negociaciones con diferentes proveedores para realizar la compra de medicamento a menor costo, así como el gasto en mejorar las instalaciones y los equipos médicos.

Una vez analizada la información y respondidos los cuestionamientos, la Lic. Katy Villarreal Saucedo somete a consideración de la Junta de Gobierno la aprobación y autorización del Avance de Gestión del Tercer Trimestre del 2024, se anexa a la presente Acta, como Anexo No.2; siendo aprobado y autorizado por unanimidad emitiéndose para tal efecto el siguiente acuerdo:

Acuerdo No. 75.52.2024 La Junta de Gobierno del Instituto de Servicio Médico para los Trabajadores de la Educación del Estado de Coahuila, aprueba y autoriza el Avance de Gestión Financiera del Tercer Trimestre del 2024.

5.3.- Adecuaciones Presupuestarias.

Como último punto del día la Lic. Katy Villarreal Saucedo solicita se presente ante la asamblea la información correspondiente a las adecuaciones presupuestarias realizadas durante el tercer trimestre del año.

Se cede el uso de la voz al Lic. Axel Antonio Ramos Cervantes en su carácter de Director General de Finanzas y Contabilidad del Instituto, quien procede a la presentación de las adecuaciones presupuestales, mencionando que durante el periodo del 01 de julio al 30 de septiembre del 2024 no se realizaron modificaciones presupuestarias al Presupuesto de Ingresos, en el presupuesto de Egresos se realizaron modificaciones presupuestales compensadas por \$ 52,428,298.41 pesos, es decir, aumento o disminución entre clasificadores del gasto sin modificar el monto total del presupuesto. No se realizaron modificaciones de estructura funcional ni programática.

Así mismo, se presenta ante El Consejo la transferencia presupuestal por \$500,000.00 en partida Ayudas Sociales (Clasificador por Objeto del Gasto 4400). Lo anterior esta relacionado con un apoyo económico extraordinario otorgado por el Instituto a personas en situación de vulnerabilidad. El Objeto de la ayuda extraordinaria tuvo como fin apoyarles por los gastos que tuvieron que cubrir, relacionados con el fallecimiento de sus hijos recién nacidos.

Al término de la presentación y no existiendo más comentarios por parte de la asamblea, la Lic. Katy Villarreal Saucedo somete a consideración de la Junta de Gobierno la aprobación y autorización de las Adecuaciones Presupuestarias realizadas del 1 de julio al 30 de septiembre del 2024, se anexan a la presente Acta los reportes presupuestales como **Anexo No.3**; siendo aprobado y autorizado por unanimidad emitiéndose para tal efecto el siguiente acuerdo:

Acuerdo No. 76.52.2024 La Junta de Gobierno del Instituto de Servicio Médico para los Trabajadores de la Educación del Estado de Coahuila, aprueba y autoriza las Adecuaciones Presupuestarias del 01 de julio al 30 de septiembre del 2024.

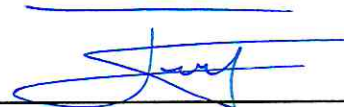
8.- Clausura a cargo de la Presidenta del Consejo de Administración

La Lic. Katy Villarreal Saucedo, Representante de la Presidenta del Consejo de Administración, procede a la clausura de esta reunión ordinaria, siendo las 15 horas con 38 minutos del día jueves 31 de noviembre de 2024.

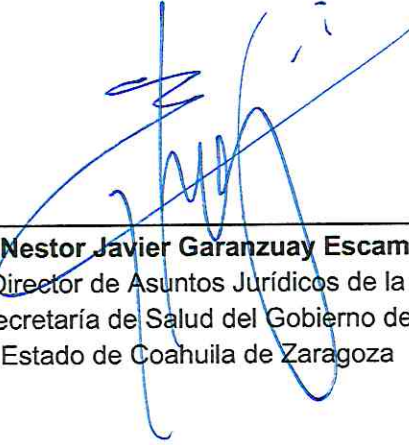
Por El Consejo de Administración del Instituto de Servicio Médico para los Trabajadores de la Educación del Estado de Coahuila


Lic. Katy Villarreal Saucedo

Directora General de Entidades
Paraestatales de la Secretaría de
Finanzas del Gobierno del Estado de
Coahuila de Zaragoza y Representante
de la Presidenta del Consejo de
Administración


Dr. Jorge Bill Soto Almaguer

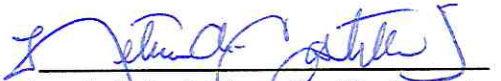
Director General del Instituto de Servicio
Médico para los Trabajadores de la
Educación del Estado de Coahuila y
Secretario Técnico del Consejo de
Administración


Lic. Nestor Javier Garanzuay Escamilla

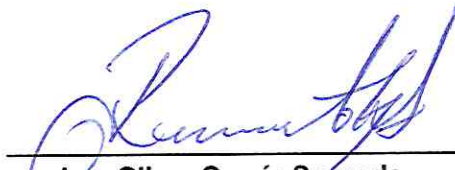
Director de Asuntos Jurídicos de la
Secretaría de Salud del Gobierno del
Estado de Coahuila de Zaragoza

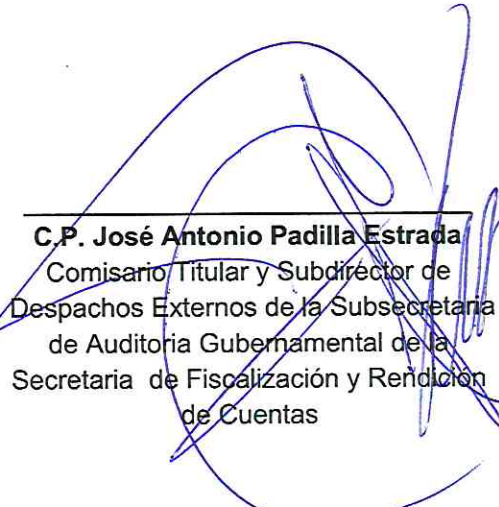

Profr. José de Jesús Contreras Gómez

Secretaria del Fondo de Ahorro, Seguro
del Maestro, Gastos Funerarios y
Descuento Único. Representante del
Sindicato Nacional de Trabajadores de la
Educación Secc.


Ing. Leticia Adriana Castillo Fraustro
Subdirectora Administrativa y
Representante de la Universidad
Autónoma de Coahuila


M.C. Roxana Cuevas Flores
Representante de la Universidad
Autónoma de Agraria Antonio Narro

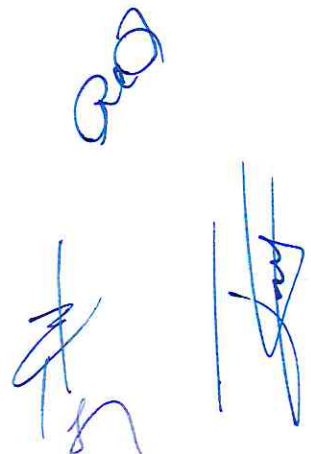

Ing. Oliver García Saucedo
Representante del Sindicato de
Trabajadores de la Universidad
Autónoma de Coahuila


C.P. José Antonio Padilla Estrada
Comisario Titular y Subdirector de
Despachos Externos de la Subsecretaría
de Auditoría Gubernamental de la
Secretaría de Fiscalización y Rendición
de Cuentas

Esta hoja forma parte integrante del Acta de Reunión Ordinaria No. 52 del Consejo de Administración del Instituto de Servicio Médico para los Trabajadores de la Educación del Estado de Coahuila realizada el día jueves 31 de octubre de 2024 a las 14:00 horas.

Anexo No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES DEL TERCER TRIMESTRE DEL 2024



Informe de actividades

Tercer Trimestre 2024

RAO

Jan
n

Ramón

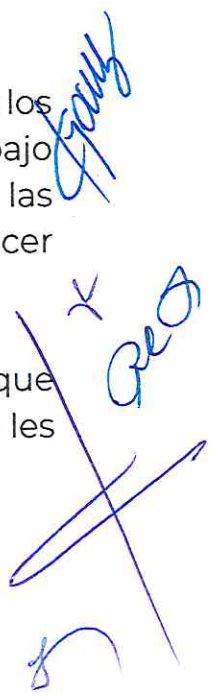
Introducción

El presente informe muestra de forma clara y transparente las actividades, logros y servicios llevados a cabo durante el tercer trimestre del año 2024.

En este período, se ha logrado avanzar significativamente en nuestros objetivos estratégicos, optimizando los recursos disponibles para brindar un servicio de calidad.

En este informe encontrarán estadísticas y un resumen de los servicios que hemos prestado. También hablaremos sobre el trabajo administrativo que nos permite organizarnos mejor y las adquisiciones de activos fijos que hemos hecho para fortalecer nuestras instalaciones y recursos.

Nuestro objetivo es que, conozcan a detalle los esfuerzos que hacemos día a día para mejorar la atención y los servicios que les brindamos.



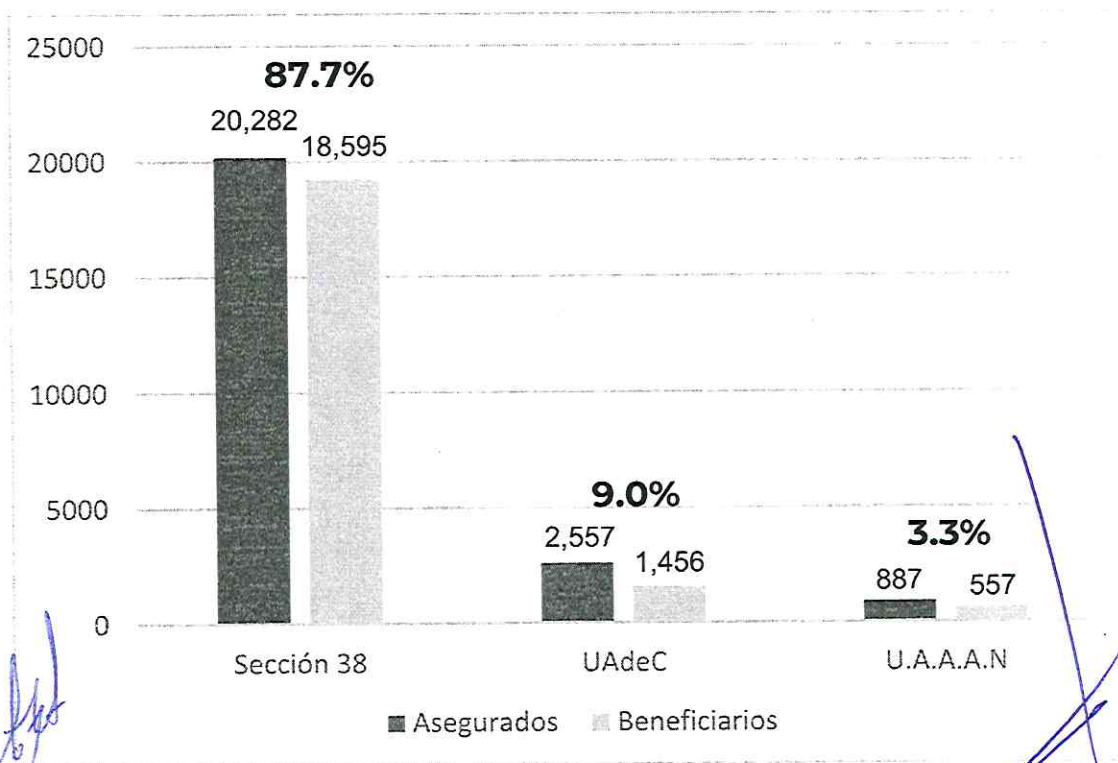
Derechohabientes

La población total de Derechohabientes del Instituto de Servicio Médico para los Trabajadores de la Educación del Estado de Coahuila es de **44,334** miembros.

- El 87.7% es decir 38,877 corresponden a agremiados a la Sección 38 del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación
- El 9.0% es decir 4,013 derechohabientes corresponden a la Universidad Autónoma de Coahuila
- El 3.3% es decir 1,444 corresponden a la Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro.

Derechohabientes por institución

44,334 Derechohabientes



Detallado de Derechohabientes

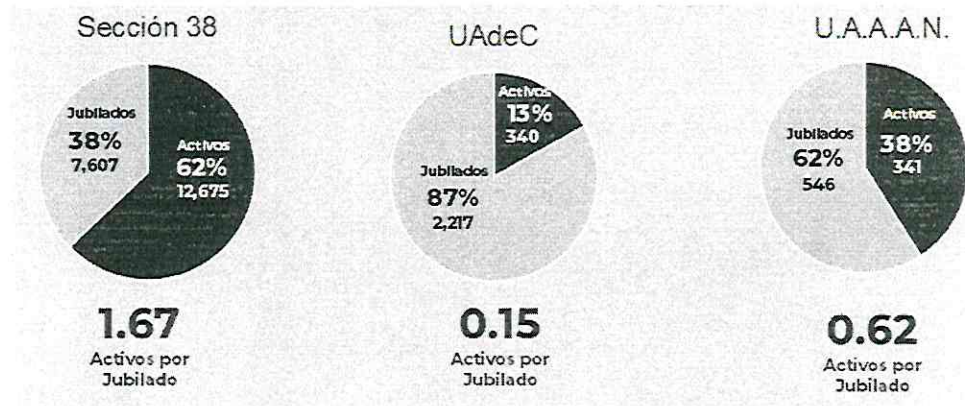
	Sección 38				UAdeC				U.A.A.N.				Total general			
	Asegurados	Beneficiarios	Total	Porcentaje	Asegurados	Beneficiarios	Total	Porcentaje	Asegurados	Beneficiarios	Total	Porcentaje	Asegurados	Beneficiarios	Total	Porcentaje
Activos	12,675	15,752	28,428	64.1%	340	319	659	1.5%	341	283	624	1.4%	13,356	16,355	29,711	67.0%
Jubilados Pensionados y Beneficiarios de Pensión (Viudas, Viudos, etc.)	7,607	2,842	10,449	23.6%	2,217	1,137	3,354	7.5%	546	274	820	1.9%	10,370	4,253	14,623	33.0%
Total	20,282	18,595	38,877	87.7%	2,557	1,456	4,013	9.0%	887	557	1,444	3.3%	23,726	20,608	44,334	100%

Histórico de Derechohabientes

Aportantes	Primer Trimestre 2024	Segundo Trimestre 2024	Tercer Trimestre
Sección 38	39,070	38,921	38,877
UAdeC	4,062	4,032	4,013
U.A.A.A.N.	1,465	1,451	1,444
Totales	44,597	44,404	44,334

Relación de Activos – Jubilados, Pensionados y Beneficiarios de pensión

Por cada Jubilado hay 1.29 Activos



Estudios actuariales indican que el número de activos por cada jubilado debe ser de 6.5 a 1 es decir 6.5 activos por cada jubilado, pensionado y/o beneficiarios de pensión.

Ramírez

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Servicios otorgados

**139,053 servicios otorgados a los derechohabientes
en el periodo de julio a septiembre de 2024**

Concepto	Saltillo	Torreón	Monclova	Sabinas	Piedras Negras	Periféricas	Total
Consultas Médicos generales	7,859	4,890	3,741	1,348	1,848	4,703	24,389
Consultas Médicos especialistas	4,955	3,763	912	616	516	483	11,245
Pacientes hospitalizados	285	151	104	0	37	0	577
Cirugías	100	32	49	0	23	0	204
Partos	1	1	1	0	0	0	3
Cesáreas	7	3	5	0	1	0	16
Abortos	2	0	0	0	2	0	4
Recién Nacidos	8	4	6	0	1	0	19
Ordenes de laboratorio	1,609	1,544	1,023	569	524	115	5,384
Estudios de laboratorio	18,227	20,167	3,724	1,796	1,283	2,077	44,274
Estudios de Rayos X	2,293	1,120	52	85	208	269	4,027
Consulta dental	1,253	218	264	184	113	206	2,238




Servicio Médico para los Trabajadores de la Educación del Estado de Coahuila

Tercer Trimestre 2024

Concepto	Saltillo	Torreón	Monclova	Sabinas	Piedras Negras	Periféricas	Total
Unidad de cuidados intensivos Neonatales	0	0	0	0	0	0	0
Unidad de cuidados intensivos adultos	4	6	1	0	0	0	11
Inyecciones y curaciones	143	1,228	1,270	647	813	11,618	15,719
Urgencias atendidas	11,508	3,840	1,574	1,549	371	0	18,842
Pacientes atendidos en quimioterapia	0	0	3	0	0	0	3
Sesiones de quimioterapia	0	0	8	0	0	0	8
Pacientes atendidos en hemodiálisis	47	0	0	0	0	0	47
Sesiones de hemodiálisis	508	0	0	0	0	0	508
Pacientes atendidos en rehabilitación	190	84	103	0	7	46	430
Sesiones de rehabilitación	1,593	130	260	0	58	139	2,180
Vacunas	822	519	48	0	0	0	1,389
Defunciones	17	13	3	0	1	0	34

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Servicio Médico para los Trabajadores de la Educación del Estado de Coahuila

Tercer Trimestre 2024

Concepto	Saltillo	Torreón	Monclova	Sabinas	Piedras Negras	Periféricas	Total
Otras pruebas y estudios	663	160	104	21	24	186	1,158
Pruebas y estudios de oftalmología	2,508	187	207	15	76	351	3,344
TOTAL	54,602	38,060	13,462	6,830	5,906	20,193	139,053

Indicadores Médicos

Unidad Saltillo			
Indicador	Julio	Agosto	Septiembre
Cirugías	10/0.16	30/0.5	16/0.26
Consultas	3093/12	3426/14	4413/18
% Ocupación Hospitalaria	48%	62%	41%
Abasto de medicamentos	57%	51%	55.7%
Abasto de insumos	48%	46%	85.3%

Unidad Torreón			
Indicador	Julio	Agosto	Septiembre
Cirugías	7/0.11	13/0.21	6/0.1
Consultas	3128/17	3107/17	3531/19
% Ocupación Hospitalaria	27%	24%	30%
Abasto de medicamentos	66%	67%	62.8%
Abasto de insumos	63%	61%	60.6%

Servicio Médico para los Trabajadores de la Educación del Estado de Coahuila

Tercer Trimestre 2024

Unidad Monclova			
Indicador	Julio	Agosto	Septiembre
Cirugías	16/0.26	6/0.01	17/0.28
Consultas	1664/13	1211/11	1990/16
% Ocupación Hospitalaria	18%	30%	15%
Abasto de medicamentos	52%	51%	51%
Abasto de insumos	60%	58%	78.1%

Unidad Piedras Negras			
Indicador	Julio	Agosto	Septiembre
Cirugías	1/0.01	7/0.11	5/0.08
Consultas	685/5.7	619/5.1	919/7.6
% Ocupación Hospitalaria	6%	19%	6%
Abasto de medicamentos	43%	45%	41%
Abasto de insumos	71%	71%	91.7%

Unidad Sabinas			
Indicador	Julio	Agosto	Septiembre
Cirugías	0	0	0
Consultas	961/7.6	798/6.6	992/8.2
% Ocupación Hospitalaria	0%	0%	0%
Abasto de medicamentos	61%	62%	61%
Abasto de insumos	85%	85%	80%

Ramiro

[Handwritten signatures and marks]

Servicios subrogados

Cirugías subrogadas

Se muestra un seguimiento sobre las cirugías que se realizaron de manera subrogada durante el periodo de abril a junio. En total en el tercer trimestre del 2024 se realizaron **99** cirugías subrogadas.

Tipo de cirugía	julio-septiembre 2024
Angiología Vascular	2
Artroscopía de hombro	1
Craneotomía	1
Cirugía de Cadera	3
Cirugía General	3
Cirugía de Rodilla	12
Ginecología	2
Otorrinolaringología	1
Neurocirugía	2
Cirugía oftalmológica	54
Cirugías Oncológicas	2
Traumatología	7
Urología	9
Totales	99



Concentrado de cirugías

El total de Cirugías realizadas por la institución en el tercer trimestre del 2024 es de **303** eventos, siendo:

- 99 de carácter subrogado
- 204 realizadas en nuestras Clínicas Hospitales.

Servicios subrogados

Durante el período de julio a septiembre de 2024 se expidieron **504** cartas
responsivas para los siguientes conceptos:

concepto	cantidad
Hospitalización (cirugías y procedimientos con los que no cuenta la institución como cirugías de rodilla, columna y hombro.	87
Radioterapia (Estudios y procedimientos de medicina nuclear de tercer nivel que no se encuentran dentro del Estado y se realizan en la ciudad de Monterrey, Nuevo León).	7
Gammagrama Pet-Ct (Estudios y procedimientos de medicina nuclear de tercer nivel que no se encuentran dentro del Estado y se realizan en la ciudad de Monterrey, Nuevo León).	17
Centro Oncológico	192
Oftalmología (LasereX)	201
Total	504

Rezago Quirúrgico

Número de pacientes en lista de espera para una intervención quirúrgica, clasificados por especialidad

Concepto	Cantidad
Traumatología	64
Angiología	8
Cirugía de Columna	135
Urología	34
Algología	11
Cardiología	17
Oncología	11
Cirugía General	11
Ginecología	15
Neurología	8
Otorrinolaringología	19
Total	333

Remunero

[Handwritten signature]

Convenios

Actualmente tenemos celebrados **51** convenios con diferentes Hospitales, Laboratorios, Médicos Especialistas y demás proveedores de servicios de salud.

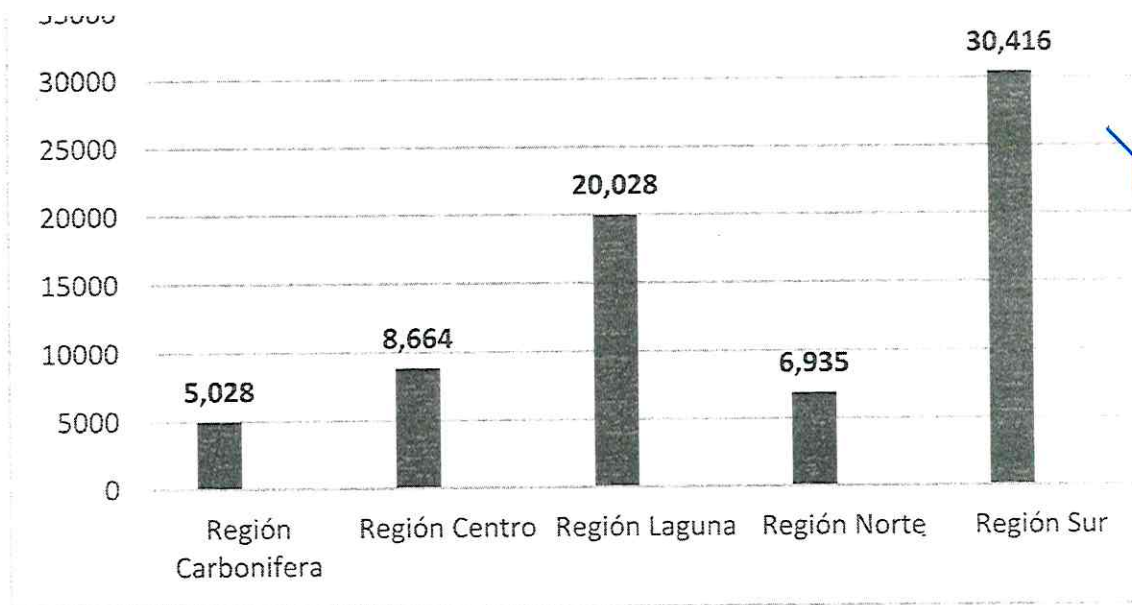
Especialidades médicas con convenio

Alergología	Gastroenterología endoscópica	Ginecología
Anestesiología	Hemodinamia	Oftalmología
Angiología	Hospitalización tercer nivel	Oncología/Radioterapia/ Quimioterapia
Banco de sangre	Imagenología	Rayos X
Cirugía general	Laboratorio	Renta de equipo e insumos para cirugía
Cirugía plástica reconstructiva	Mamografía	Renta de equipo para urología endoscópica
Cirugía Maxilofacial	Medicina de rehabilitación física	Reumatología
Densitometría	Neumología	Traumatología
Electromiografía y Neuroconducción	Neurología pediátrica	



Medicamento

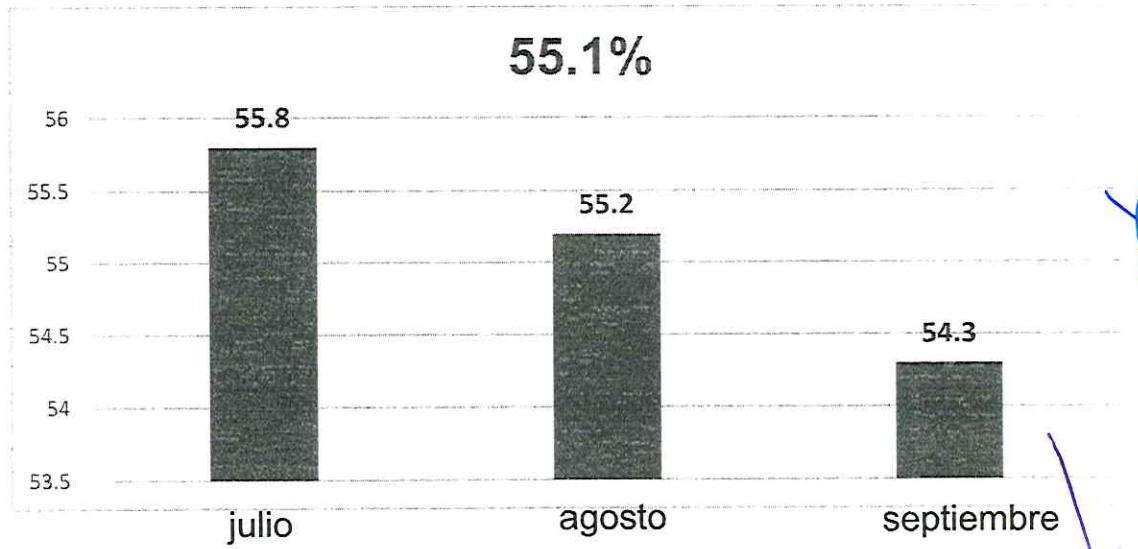
**Gráfica de medicamento surtido
(en cantidad de cajas de medicamento)**



Se entregaron a los derechohabientes 71,071 cajas de medicamentos durante el periodo de julio a septiembre de 2024.



Promedio de abasto de medicamento



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Equipamiento e infraestructura

Se debe de contar con las instalaciones y equipos necesarios para poder brindar un servicio de calidad.

A continuación, se detallan las adquisiciones de equipo realizadas en el periodo de julio a septiembre de 2024.

Descripción	Cantidad	Unidad
Aparto de aire minisplit	3	Unidad Castaños, Unidad Sabinas, Unidad Torreón
Clima	1	Unidad Torreón
Equipo de computo	4	Unidad Piedras Negras Unidad Sabinas
Impresora multifuncional	5	Unidad Ramos Arizpe, Unidad Piedras Negras, Unidad Sabinas
Renta de planta de energía	1	Unidad Saltillo
Lavadora	2	Unidad Monclova
Sierra eléctrica para yeso	1	Unidad Piedras Negras
Boiler de 40 galones	4	Unidad Monclova

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Remodelaciones

- Remodelación de la fachada de la Unidad Sabinas
- Remodelación de baños de urgencias, terapia y personal en la Unidad Saltillo.
- Rehabilitación de Ceye y áreas de quirófano en la Unidad Saltillo.

Análisis normativo y funcional de las áreas de Rayos X

En las 5 Clínicas Hospitalares, se realizó una evaluación integral de las áreas de Rayos X, para garantizar que el servicio cumpla con las normativas legales y operativas requeridas para la prestación del Servicio de Rayos X de manera eficaz y segura.

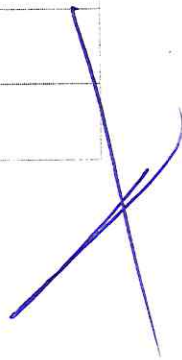
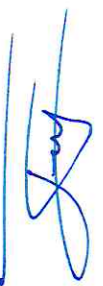
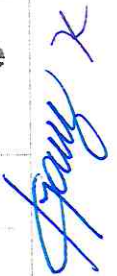
- **Análisis Normativo:** Involucra la revisión de las leyes, reglamentos y estándares aplicables (como las normas de seguridad radiológica, protección de pacientes y trabajadores) para asegurar que las instalaciones, equipos y protocolos operativos cumplan con los requisitos oficiales.
- **Análisis Funcional:** Evalúa la operatividad y eficiencia del área, asegurando que los equipos estén en buen estado y sean capaces de realizar estudios de calidad.

Personal

En lo referente al personal que labora en las Clínicas, Farmacias y Oficinas Centrales del Servicio Médico para los Trabajadores de la Educación del Estado de Coahuila, actualmente se cuenta con un total de **1,436** plazas al 30 de septiembre de 2024.

La distribución del personal según su categoría o área de trabajo se desglosa de la siguiente manera:

Tipo de personal	Plazas al 30 de septiembre de 2024
Manual	195
Técnico	122
Administrativo	481
Medico	312
Enfermería	326
TOTAL	1,436



Área Médica

- Se continúa trabajando en la actualización de las licencias sanitarias, avisos de funcionamientos y responsables sanitarios.
- Se obtuvo el aviso de funcionamientos del ISMTEEC para el Almacén Central.
- Se realizó el cambio del Director Médico de la Unidad Torreón.

Procesos de entrega-recepción

- Cambio de Administradora en la Unidad Saltillo.
- Cambio de Administradora en la Unidad Torreón.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Órgano Interno de Control

- Los Servidores Públicos del Instituto que integran los diferentes Comités participaron en las Jornadas de Capacitación en materia de Control Interno e Integridad impartidas por la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas.
- Se llevó a cabo la integración del inventario documental correspondiente al Manual de Procedimientos de la Institución, el cual se encuentra en proceso de validación por parte de la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas.
- Capacitación en la metodología y procedimientos para el levantamiento del Inventario de Activos Fijos, al personal de Unidad Saltillo.
- **Entrega a la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas**
 - Informe de Avance de Gestión de Cumplimiento al Programa de Control Interno del Tercer Trimestre del 2024.
 - Informe de Avance de Gestión de Cumplimiento al Programa de Integridad de Control Interno del Tercer Trimestre del 2024.
 - Informe de Avance de Gestión de Cumplimiento al Programa de Análisis y Administración de Riesgos de Control Interno Tercer Trimestre del 2024.

Elaboración y presentación de informes de Gestión Financiera

- Entrega de la información Financiera del Tercer Trimestre del 2024
 - Informe de Avance de Gestión Financiera
 - Información Contable
 - Información Presupuestaria
 - Información Programática
 - Información derivada de las obligaciones de la Ley de disciplina financiera
 - Carga de la información en la Plataforma Mirador Coahuila
 - Entrega de información contable y financiera al despacho externo designado por SEFIRC

Transparencia

- Cumplimiento de las obligaciones de Transparencia
- 100% de cumplimiento en el diagnóstico de la información pública de oficio.

SEVAC

- Sistema de Evaluación de Armonización Contable
- Carga de información a la Plataforma del SEVAC

Segundo Trimestre
2024
94.10

Capacitaciones al Personal

Para potencializar la obtención de los Objetivos y Metas del Instituto de Servicio Médico, durante el periodo de julio a septiembre de 2024, el personal asistió a los siguientes cursos y capacitaciones.

- Video conferencia "Responsabilidades de los Servidores Públicos", impartida por la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Coahuila.
- Video conferencia "Ambiente laboral y trato digno", impartida por la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Coahuila.
- Se llevo a cabo la difusión de las becas aplicables con las Instituciones Educativas con las que el Gobierno del Estado celebró convenios.
- Video conferencia de "Inclusión" impartida por la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Coahuila.
- Video conferencia "Acoso y hostigamiento sexual", impartida por la Secretaría de la Mujer, difundiendo políticas y herramientas para prevenir, sancionar y erradicar el acoso y hostigamiento.



Durante este trimestre, se han logrado importantes avances en diversas áreas clave, reflejando nuestro compromiso continuo con la excelencia en la atención al paciente y la mejora de nuestros servicios.

A través de la implementación de estrategias de gestión más eficientes, hemos logrado una utilización más eficaz de nuestros recursos, lo que ha resultado en una disminución de los costos operativos y una mejor asignación de los mismos.

Estos logros no serían posibles sin el esfuerzo y la dedicación de nuestro equipo de profesionales, quienes día a día trabajan con pasión y compromiso para brindar una atención de calidad. Nos enorgullece mirar hacia adelante con la confianza de que, mediante la innovación continua y la colaboración, seguiremos mejorando y creciendo para satisfacer las necesidades de nuestros pacientes y la comunidad.

Atentamente

Dr. Jorge Bill Soto Almaguer



Director General del Organismo



Anexo No. 2

AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA DEL TERCER^x TRIMESTRE DEL 2024

geo

X

h

|||

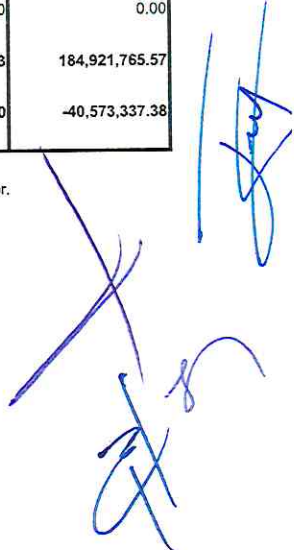
h

Permuta

Concepto	2024	2023
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de Gestión	160,036,808.69	144,128,989.96
Impuestos	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social (Nota EA-1)	159,151,223.25	142,973,600.84
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00
Productos	0.00	0.00
Aprovechamientos	0.00	0.00
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios (Nota EA-1)	885,585.44	1,155,389.12
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00
Otros Ingresos y Beneficios	134,288.64	219,438.23
Ingresos Financieros (Nota EA-1)	108,188.90	218,868.42
Incremento por Variación de Inventarios	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Provisiones	0.00	0.00
Otros Ingresos y Beneficios Varios (Nota EA-1)	26,099.74	569.81
Total de Ingresos y Otros Beneficios	160,171,097.33	144,348,428.19
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	160,273,404.41	179,805,858.33
Servicios Personales (Nota EA-2)	97,488,767.11	91,984,791.02
Materiales y Suministros (Nota EA-2)	23,237,121.76	30,884,775.10
Servicios Generales (Nota EA-2)	39,547,515.54	56,936,292.21
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	500,000.00	0.00
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00
Ayudas Sociales (Nota EA-2)	500,000.00	0.00
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00
Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00
Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00
Costo por Coberturas	0.00	0.00
Apoyos Financieros	0.00	0.00
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	757,156.32	5,115,907.24
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones (Nota EA-2)	651,755.52	3,079,612.05
Provisiones	0.00	0.00
Disminución de Inventarios	0.00	0.00
Otros Gastos (Nota EA-2)	105,400.80	2,036,295.19
Inversión Pública	0.00	0.00
Inversión Pública no Capitalizable	0.00	0.00
Total de Gastos y Otras Pérdidas	161,530,560.73	184,921,765.57
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	-1,359,463.40	-40,573,337.38

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Dr. Jorge Bill Soto Almaguer.
Director General.

Instituto de Servicio Medico para los Trabajadores de la Educación del Estado de Coahuila.

Estado de Actividades

Del 01 de enero al 30 de septiembre de 2024 y 2023

(Cifras en Pesos)

Concepto	2024	2023
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de Gestión	426,387,444.32	394,352,893.88
Impuestos	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social (Nota EA-1)	423,930,878.14	391,394,503.39
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00
Productos	0.00	0.00
Aprovechamientos	0.00	0.00
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios (Nota EA-1)	2,456,566.18	2,958,390.49
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00
Otros Ingresos y Beneficios	247,338.62	566,998.64
Ingresos Financieros (Nota EA-1)	191,975.12	543,974.89
Incremento por Variación de Inventarios	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Provisiones	0.00	0.00
Otros Ingresos y Beneficios Varios (Nota EA-1)	55,363.50	23,023.75
Total de Ingresos y Otros Beneficios	426,634,782.94	394,919,892.52
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	491,342,924.60	493,967,986.68
Servicios Personales (Nota EA-2)	274,074,957.21	263,852,121.06
Materiales y Suministros (Nota EA-2)	73,273,428.65	89,645,352.89
Servicios Generales (Nota EA-2)	143,994,538.74	140,470,512.73
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	500,000.00	0.00
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00
Ayudas Sociales (Nota EA-2)	500,000.00	0.00
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00
Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00
Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00
Costo por Coberturas	0.00	0.00
Apoyos Financieros	0.00	0.00
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	2,331,900.32	8,519,491.28
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones (Nota EA-2)	1,959,429.66	4,319,475.35
Provisiones	0.00	0.00
Disminución de Inventarios	0.00	0.00
Otros Gastos (Nota EA-2)	372,470.66	4,200,015.93
Inversión Pública	0.00	0.00
Inversión Pública no Capitalizable	0.00	0.00
Total de Gastos y Otras Pérdidas	494,174,824.92	502,487,477.96
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	-67,540,041.98	-107,567,585.44

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Dr. Jorge Bill Soto Almaguer.
Director General.

Instituto de Servicio Médico para los Trabajadores de la Educación del Estado de Coahuila. Estado de Situación Financiera Al 30 de septiembre de 2024 y al 31 de diciembre de 2023 (Cifras en Pesos)					
Concepto	2024	2023	Concepto	2024	2023
ACTIVO			PASIVO		
Activo Circulante			Pasivo Circulante		
Efectivo y Equivalentes (Nota ESF-1)	63,360,587.33	25,104,453.28	Cuentas por Pagar a Corto Plazo (Nota ESF-12)	52,674,170.32	49,217,826.65
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (Nota ESF-3)	73,358,435.05	48,917,824.85	Documentos por Pagar a Corto Plazo (Nota ESF-12)	0.00	0.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios (Nota ESF-3)	1,500.00	0.00	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo (Nota ESF-13)	0.00	0.00
Inventarios (Nota ESF-4)	19,450,331.17	33,367,929.33	Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
Almacenes (Nota ESF-5)	0.00	0.00	Pasivos Diferidos a Corto Plazo (Nota ESF-14)	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (Nota ESF-10)	0.00	0.00	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo (Nota ESF-13)	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00	Provisiones a Corto Plazo (Nota ESF-14)	26,011,839.89	11,800,347.08
			Otros Pasivos a Corto Plazo (Nota ESF-14)	120,479,975.56	39,354,237.78
Total de Activos Circulantes	156,170,853.55	107,390,207.46	Total de Pasivos Circulantes	199,165,985.77	100,372,411.51
Activo No Circulante			Pasivo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo (Nota ESF-6)	0.00	0.00	Cuentas por Pagar a Largo Plazo (Nota ESF-12)	133,478,873.20	127,664,121.74
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo (Nota ESF-3)	316,539,256.05	336,797,455.19	Documentos por Pagar a Largo Plazo (Nota ESF-12)	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso (Nota ESF-8)	102,446,504.86	102,446,504.86	Deuda Pública a Largo Plazo (Nota ESF-13)	0.00	0.00
Bienes Muebles (Nota ESF-8)	56,652,719.33	56,146,598.75	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Activos Intangibles (Nota ESF-9)	339,488.43	339,488.43	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo (Nota ESF-13)	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes (Nota ESF-8)	-132,370,684.45	-130,411,254.79	Provisiones a Largo Plazo (Nota ESF-14)	0.00	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00			
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes (Nota ESF-10)	0.00	0.00	Total de Pasivos No Circulantes	133,478,873.20	127,664,121.74
Otros Activos no Circulantes (Nota ESF-11)	0.00	0.00			
Total de Activos No Circulantes	343,607,284.22	365,318,792.44	Total del Pasivo	332,644,858.97	228,036,533.25
Total del Activo	499,778,137.77	472,708,999.90	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
			Hacienda Pública/Patrimonio		
			Contribuido	0.00	0.00
			Aportaciones (Nota EVHP-1)	0.00	0.00
			Donaciones de Capital (Nota EVHP-1)	0.00	0.00
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio (Nota EVHP-1)	0.00	0.00
			Hacienda Pública/Patrimonio Generado	167,133,278.80	244,672,466.65
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) (Nota EVHP-2)	-67,540,041.98	-129,027,507.25
			Resultados de Ejercicios Anteriores (Nota EVHP-2)	199,017,136.80	328,044,644.05
			Revalúos (Nota EVHP-2)	74,036,577.66	74,036,577.66
			Reservas (Nota EVHP-2)	0.00	0.00
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores (Nota EVHP-2)	-38,380,393.68	-28,381,247.81
			Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
			Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00
			Total Hacienda Pública/Patrimonio	167,133,278.80	244,672,466.65
			Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	499,778,137.77	472,708,999.90

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Dr. Jorge Bill Soto Almaguer.
Director General.



Informe sobre la auditoría de los estados financieros

C.P.C. Manuel Ramírez Briones
Auditor Superior del Estado de Coahuila

Dr. Jorge Bill Soto Almaguer
Director General del Instituto de Servicio Médico de los Trabajadores de la Educación del Estado de Coahuila.

Hemos auditado los estados financieros de **Instituto de Servicio Médico de los Trabajadores de la Educación del Estado de Coahuila**, que comprenden el estado de situación financiera e informe sobre pasivos contingentes al 30 de septiembre de 2024, el estado de actividades, estado de variación en la hacienda pública, estado de cambios en la situación financiera, estado de flujos de efectivo, estado analítico del activo, estado analítico de la deuda y otros pasivos, correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha, así como las notas explicativas de los estados financieros (desglose, memoria y gestión administrativa) que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

Nuestra responsabilidad consiste en informar el resultado parcial o avance de nuestra auditoría, ya que la revisión integral se considera por todo el ejercicio 2024.

Consideramos que nuestro examen proporciona una base razonable para sustentar nuestra opinión.

Hemos llevado a cabo la auditoría de conformidad con las Normas Profesionales de Auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización (NPASNF). Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros contables de nuestro informe. Somos independientes del ente público de conformidad con el Código de Ética junto con los requerimientos de ética que son aplicables a nuestra auditoría de los estados financieros y hemos cumplido las demás responsabilidades de ética de conformidad con esos requerimientos y con el Código de Ética Profesional del Sistema Nacional de Fiscalización (SNF). Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

Los Estados Financieros antes mencionados, presentan razonablemente, en todos los aspectos importantes, la situación financiera de **Instituto de Servicio Médico de los Trabajadores de la Educación del Estado de Coahuila** al 30 de septiembre de 2024; los remanentes de sus actividades, las variaciones en su patrimonio, los Cambios en la Situación Financiera y los flujos de efectivo por el período del 01 de julio al 30 de septiembre de 2024.

La dirección es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros adjuntos de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los acuerdos normativos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), y del control interno que la dirección considere necesario para permitir la preparación de estados financieros contables libres de incorrección material, debida a fraude o error.



En la preparación de los estados financieros contables, la dirección es responsable de la valoración de la capacidad del ente público de existencia permanente, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la existencia permanente y utilizando el postulado básico de contabilidad gubernamental existencia permanente excepto por disposición legal en la que se especifique lo contrario, o bien no exista otra alternativa realista.

Los responsables del gobierno del ente público son responsables de la supervisión del proceso de información financiera del ente.

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros contables en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las NPASNf siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

C.S. CONSULTORES Y ASESORES DE SALTILLO, S.C.

C.P.C. Narciso Caballero López
Socio Director

Colima 120, Colonia República Poniente, Saltillo, Coahuila. CP 25265.

17 octubre 2024

Anexo No. 3

ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS

RAO

X

11/3

Ramiro

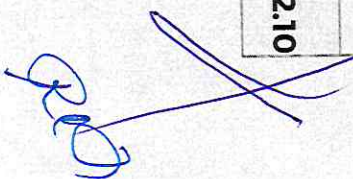
X

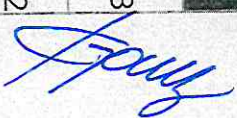
Presupuesto de Ingresos

julio a septiembre de 2024

Rubro de Ingresos		Estado Analítico del Presupuesto de Ingresos				
		Proyecto de Presupuesto de Ingresos Estimado 2024	Estimado julio a septiembre	Modificado	Devengado de Ingresos	Recaudado de Ingresos
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		623,807,897.00	173,418,596.00	0.00	159,151,223.25	148,461,764.88
Venta de Bienes y Servicios		11,048,129.00	3,071,380.00	0.00	885.585.44	877,427.22
Otros Ingresos y Beneficios		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total		634,856,026.00	176,489,976.00	0.00	160,036,808.69	149,339,192.10











X

Presupuesto de Egresos

julio a septiembre de 2024

Capitulo	Proyecto de Presupuesto de Egresos Estimado 2024	Presupuesto de Egresos				
		Estimado julio-septiembre	Ampliación	Reducción	Devengado	Pagado
1000 Servicios Personales	351,665,010.00	96,707,878.00	0.00	0.00	97,488,767.11	92,849,440.74
2000 Materiales y Suministros	137,778,996.00	37,889,225.00	8,975,416.68	42,536,561.50	19,528,989.28	20,974,415.66
3000 Servicios Generales	144,126,386.00	39,634,756.00	42,782,131.73	9,832,736.91	39,547,515.54	39,179,707.66
4000 Transferencias y Asignaciones	0.00	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00	500,000.00
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	1,285,634.00	353,549.00	170,750.00	59,000.00	241,398.60	189,856.46
Total	634,856,026.00	174,585,408.00	52,428,298.41	52,428,298.41	157,306,670.53	153,693,420.52

Revisado
GRACIA

Amplio

Amplio